

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 1 имени Игоря Прокопенко города Гвардейска»**

238210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Калининградская, д.16

тел/факс: 8-40159-3-22-85
Е – mail: shkola1.gv@mail.ru
<http://www.shkola1.gv@mail.ru>

«Утверждаю»
директор МБОУ «СШ № 1
им. И. Прокопенко гор. Гвардейска»

Г. П. Крейза
Приказ № от « » _____ 2024г.

**План работы методического объединения классных руководителей
МБОУ «СШ № 1 им. И. Прокопенко гор. Гвардейска»
на 2024 – 2025 учебный год**

Тема работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год: «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися, направленными на повышению качества образования и воспитания».

Цель: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся.

Задачи:

1. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.
2. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
3. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
4. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом.
5. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
6. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
7. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.
8. Внедрение программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» на базе 2-4 классов.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы:

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Планируемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе календарного плана воспитательной работы МБОУ «СШ № 1 им. И. Прокопенко гор. Гвардейска» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса. Совещание классных руководителей проводятся еженедельно по четвергам.

План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1.Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Петрова Е.С., заместитель директора по воспитательной работе.
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности.	В течение года	Петрова Е.С., заместитель директора по воспитательной работе.
		Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива.		
		Организация самоуправления в классе.		
		Организация дополнительного образования.		
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ); дети участников СВО.		Кравченко Н.С., социальный педагог.
		Сверка данных на		

		обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета.		
		Составление социального паспорта класса и школы.		
		Мониторинг СПТ.		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей.	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	в течение года	Классные руководители.
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей.	Выставка методических разработок классных руководителей	апрель 2025г.	Петрова Е.С., заместитель директора по воспитательной работе.
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя».	Должностные инструкции классного руководителя.	сентябрь 2024г.	Петрова Е.С., заместитель директора по воспитательной работе.
		Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем.		
		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания.		
2.2.	Семинар: «Новые воспитательные технологии и современные тенденции воспитания в школе»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя.	декабрь 2024г.	Петрова Е.С., заместитель директора по воспитательной работе; Классные руководители.
		Использования ИКТ как воспитательного ресурса.		
		Использование технологии создания успеха на уроке.		
		Технология коллективных творческих дел.		
2.3.	Семинар: «Воспитание нравственности как залог успеха межличностных отношений между детьми»	Межличностные отношения.	январь 2025г.	Петрова Е.С., заместитель директора по воспитательной работе; Гук В.Е., педагог-психолог; классные руководители.
		Буллинг. Как не стать жертвой.		
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя».	Актуальные вопросы воспитания	апрель 2025г.	Петрова Е.С., заместитель директора по воспитательной работе, классные
		Подведение итогов 2024-2025 учебного года.		

				руководители.
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях.		в течение года	Петрова Е.С., заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей.		январь, май 2025г.	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей.		май 2025	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска».		в течение года	
3.5.	Отчёт классных руководителей начальной школы (2-4 классы) по реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».		май 2025	Классные руководители 2-4-ых классов.
4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		май, 2025г.	Петрова Е.С., заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.
4.2.	Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		в течение года	
5. Контрольно-инспекционная деятельность				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		сентябрь, 2024г.	Петрова Е.С., заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		декабрь, 2024г.	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов.	в течение года	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний.	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний.	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	
В течение года:				
Подготовка документации классными руководителями. Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов. Проведение мероприятий по безопасности детей. Организация экскурсий. Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. Организация ученического самоуправления. Организация мероприятий с участием родительской общественности. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Создание банка интересных педагогических идей классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями ...				

**Календарно - тематическое планирование заседаний классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

Дата	Тема заседаний МО классных руководителей	Обсуждаемые вопросы	Выступления, ответственные
август - сентябрь	1.Организационно – установочное заседание МО классных руководителей «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1.Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2024-2025учебный год. 2.Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. 3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся». 4.Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с обновлёнными ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации. 5. Анкетирование: «Современный классный руководитель».	Руководитель ШМО классных руководителей Соц. педагог Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО
октябрь	2.Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».	1. «Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми». 2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)». 3. «Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности. 4. «Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек». 5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители

		6. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта». 7. Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах». 8. Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.	
декабрь	3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС» «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.» 2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях обновлённых ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению». 3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей. 4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители
март	4. «Социальные проблемы профориентации учащихся» «Управление воспитательным процессом на основе диагностик профминимума» «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. «Содержание профориентационной работы в школе. Реализация федерального проекта профминимума». 2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе». 3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе».	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители
май	5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» - круглый стол. 6. Показатели эффективности воспитательной работы	1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол». 2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2024 -2025 учебный год.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители

		2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.	
--	--	---	--